

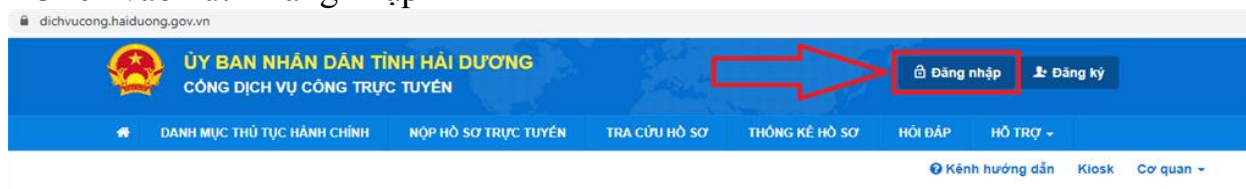
Hướng dẫn công dân/doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại UBND huyện Kim Thành

Bước 1: Đăng nhập

Truy cập: ***dichvucong.haiduong.gov.vn***

- Nếu chưa có tài khoản, công dân vui lòng đăng ký tài khoản theo hướng dẫn tại đây: Hướng dẫn đăng ký tài khoản

- Click vào nút “Đăng nhập”



CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập

1

Mật khẩu

2

[Quên mật khẩu?](#) | [Đăng ký tài khoản](#)

Đăng nhập

3

Bước 2: Tìm thủ tục

+ Tại ô Từ khóa: nhập mã thủ tục hoặc tên thủ tục (xem thêm danh mục thủ tục mức 3, 4 click tại đây)

+ Tại ô **Cơ quan**: chọn Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện

+ Click **Tìm Kiếm**

Từ khóa: **1**

Cơ quan: **2**

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

3

- Danh sách tìm kiếm hiện ra: công dân chọn đúng thủ tục cần nộp hồ sơ

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	TLHDKDH001	Mức độ 3	Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Cấp Quận/huyện	Thành lập và hoạt động	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Tìm đúng thủ tục cần nộp hồ sơ

Nhấn nút này để bắt đầu quá trình nộp hồ sơ

- **Xem chi tiết:** để xem trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ

- **Nộp hồ sơ:** để bắt đầu vào quá trình nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 3: Nộp hồ sơ

- Tiến hành theo các bước như chương trình thiết kế.

Lưu ý:

+ Thông tin người nộp phải là chính chủ (hoặc thông tin người được ủy quyền theo quy định của pháp luật)

Thông tin người nộp hồ sơ

Mức độ 3 TLHD 1

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương
Thời gian giải quyết	ngày

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND
NGUYỄN VĂN A		030090000000
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động
13/11/2019	Cục cảnh sát	0390000000
Số Fax	Email	Website
	nguyenvana@gmail.com	
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Hải Dương	Thành phố Hải Dương	Phường Trần Hưng Đạo
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm	Số GCN/GP	
Số 106 Trần Hưng Đạo		

← Quay lại Nhập xong → Đồng ý và tiếp tục

- **Bước 4:** Tải lên thành phần hồ sơ (Đọc kỹ thành phần hồ sơ để tải lên giấy tờ cho đúng)
 Ví dụ: Đối với trường hợp đăng ký biện pháp bảo đảm, thành phần hồ sơ cần tải lên như sau:

		Scan File	
1	☒ Bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc một trong các loại giấy chứng nhận quy định tại khoản 2 Điều 97 của Luật đất đai	Chọn tệp tin	Bản chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất_1622117831.jpg
	☐ Hợp đồng bảo đảm hoặc hợp đồng tín dụng có điều khoản về việc cá nhân, hộ gia đình vay vốn sử dụng vào một trong các lĩnh vực phục vụ phát triển nông nghiệp, nông thôn (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực)	Chọn tệp tin	
2	☒ Hợp đồng thế chấp hoặc hợp đồng thế chấp có công chứng, chứng thực trong trường hợp pháp luật quy định (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực)	Chọn tệp tin	Hợp đồng thế chấp hoặc hợp đồng thế chấp_1622117866.jpg
	☐ Giấy phép xây dựng theo quy định của pháp luật phải xin phép xây dựng hoặc Quyết định phê duyệt dự án đầu tư theo quy định của pháp luật phải lập dự án đầu tư (01 bản sao không có chứng thực)	Chọn tệp tin	
	☐ Văn bản ủy quyền trong trường hợp người yêu cầu đăng ký là người được ủy quyền (01 bản chính hoặc 01 bản sao có chứng thực hoặc 01 bản sao không có chứng thực kèm bản chính để đối chiếu)	Chọn tệp tin	
3	☒ Đơn yêu cầu đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mẫu số 01/ĐKTC ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BTP-BTNMT ngày 23/6/2016)	Chọn tệp tin	Đơn yêu cầu đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất_1622117904.jpg

Tải về

- Khi đã đầy đủ thành phần hồ sơ thì nhấn **Đồng ý và tiếp tục**.

- **Bước 5:** Các bước tiếp theo chủ yếu công dân kiểm tra lại thành phần hồ sơ, lựa chọn ngày trả kết quả, hình thức trả, nhập mã xác nhận và nhấn nút **Nộp hồ sơ**

Mã xác nhận (*)

1

2 ☒ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

 Đổi mã xác nhận khác

 **Tích chọn**

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#) 3

- Nộp thành công, chương trình sẽ thông báo:

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ:

Tài khoản:

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

3. THEO DÕI KẾT QUẢ

- Làm theo các bước như hình dưới:

 **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HẢI DƯƠNG**
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 

[DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#) [NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THỐNG KÊ HỒ SƠ](#) [HỎI ĐÁP](#) [HỖ TRỢ](#)

2 [Kênh hướng dẫn](#) [Kiến thức](#)

[Cán bộ đăng nhập](#)
[Thông tin cá nhân](#)
[Quản lý hồ sơ đã nộp](#)
[Đăng xuất](#)

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

[Quản lý tài khoản](#) [Quản lý hồ sơ đã nộp](#)

Số hồ sơ:

Số CMND người nộp:

Tên người nộp:

Lĩnh vực nộp:

[Tìm kiếm](#) [Làm mới](#)

Tìm thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ	
1	000.00.20.H23-201030-0019	Mã số 3 Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	NGUYỄN (0300) - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33	Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0019 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.	Chi tiết Cập nhật Xóa

- Tại đây công dân có thể Cập nhật hoặc xóa hồ sơ (nếu cán bộ chưa tiếp nhận)
- Khi cán bộ đã tiếp nhận, công dân có thể kiểm tra ngày dự kiến trả như hình dưới

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.00.20.H23-201030-0030	Mức độ 3 <i>Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh</i>	NG (0300) - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33 - Ngày tiếp nhận: 30/10/2020 09:26:23 - Ngày dự kiến trả: 04/11/2020 09:26:23	- Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0030 chưa giải quyết xong. Hồ sơ vừa được tiếp nhận tại Bộ phận TN&TKQ TP Hải Dương

Ngày dự kiến trả

- **Hồ sơ cần bổ sung:** Nếu hồ sơ không đủ, công dân kiểm tra tình trạng hồ sơ

cfra

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.00.20.H23-201030-0019	Mức độ 3 <i>Thủ tục Đăng ký thành lập hộ kinh doanh</i>	NGUYỄN (0. - Ngày nộp: 30/10/2020 08:53:33	Hồ sơ 000.00.20.H23-201030-0019 đang chờ bổ sung, với nội dung: - Yêu cầu bổ sung Bản sao CCCD - Yêu cầu bổ sung Bản sao CCCD

Cần bổ sung

Nhấn **Cập nhật** nếu cần bổ sung hoặc thay đổi thành phần hồ sơ.